

# STICHTING IBAFU

## BELEIDSPLAN

Mei 2022

1. Inleiding
2. Beleidsvoornemens
3. Bedrijfsvoering
4. Administratie

### INLEIDING

De STICHTING IBAFU werd door de Ingrid Fuijkschot-Uitzinger en Bart Fuijkschot, woonachtig aan de Hasebroeklaan 35, 3723 DJ Bilthoven opgericht op 28 juni 2012 bij akte van oprichting verleden voor Mevrouw Mr J. van den Berg-Pheifer te Bilthoven kandidaat notaris, als waarnemer voor mr B.E. van den Berg

- a. De Stichting heeft ten doel het doen van uitkeringen aan instellingen welke een charitatief doel hebben:
  - i. op het gebied van kleinschalig medisch onderzoek, *waaronder mede kan worden verstaan ondersteuning van medische projecten,*
  - ii. kleinschalige kunst- en cultuur projecten en
  - iii. kleinschalig gerichte ontwikkelingshulp bestemd voor scholing en opleiding *en mede betrekking hebbende op het verschaffen c.q. laten aanschaffen op beperkte schaal van leer- en hulpmiddelen, zoals boeken, laptops, printers enz. De donatie(s) is/zijn niet bestemd voor de financiering van kapitaalsgoederen, zoals bijvoorbeeld gebouwen, installaties.*
- b. Alle uitgaven van de Stichting zullen zoveel mogelijk uit de opbrengsten van het kapitaal en andere inkomsten van de Stichting worden bestreden. Aantasting van het kapitaal is mogelijk na daartoe genomen bestuursbesluiten.

### 2. BELEIDSVOORNEMENS

- A. Het voornemen is waar wenselijk en mogelijk één of meerdere projecten binnen de hierboven vermelde doelstellingen te ondersteunen en wat betreft de kleinschalige ontwikkelingshulp scholen te volgen die gericht zijn op de ontwikkeling van veelbelovende kinderen, vooral de kansarme in achtergebleven gebieden. Na afronding van hun opleiding kunnen die een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van hun woongebied/land en daarmee de voorwaarde kunnen scheppen voor een betere ontwikkeling van kinderen die na hen komen. Met andere woorden: Opleiding in de breedste zins van het woord met het oog op continuïteit. Uitkeringen zullen in beginsel niet structureel zijn, maar enige continuïteit wordt niet uitgesloten.
- B. Besteding van de middelen zal te allen tijde dienen plaats te vinden in situaties waar voldoende controle mogelijkheden gewaarborgd zijn, zoals het CBF keurmerk en indien in het buitenland inschakeling van lokale goed bekendstaande organisaties.

- C. Tevens dienen de in het buitenland gevestigde instellingen in hun land van vestiging door de betreffende belastingdienst te zijn erkend als een Non-profit organisatie en een officieel gewaarmerkte kopie van het registratieformulier dient in het bezit te zijn van het Bestuur van de Stichting IBAFU alvorens giften daadwerkelijk uitbetaald worden.
- D. Het bestuur is alert op ongebruikelijke project uitgaven. In situaties waar het bestuur niet tot volledige tevredenheid op de hoogte is gesteld van projectmatige uitgaven kan zij besluiten uitkeringen op te schorten of te beëindigen.
- E. Fondsenwerving zal waar mogelijk plaatsvinden via het bekendheid geven aan de doelstellingen van de Stichting. Het bestuur streeft ernaar om waar mogelijk de Stichting te laten opnemen als legataris in testamenten en tracht dit te bereiken via haar eigen netwerk.

### **3. BEDRIJFSVOERING**

- a. De Stichting zal geen commerciële activiteiten ontplooiën;
- b. De leden van het bestuur komen in principe tenminste eenmaal per jaar bijeen teneinde de voortgang van de activiteiten te bespreken en nieuwe en bestaande projecten te bestuderen, goed te keuren of af te wijzen.
- c. De leden van het bestuur zullen regelmatig overleg hebben ter zake van lopende projecten en de continuïteit daarvan.
- d. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens de door hen in de uitvoering van hun functie gemaakte kosten;
- e. De administratie zal worden gevoerd door de penningmeester. Door de penningmeester worden een balans en staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop aan het bestuur worden aangeboden.
- f. Het beheer van het vermogen zal plaatsvinden door het bestuur. Het bestuur kan er voor kiezen het vermogensbeheer in handen te geven van een gerenommeerde bankinstelling in binnen- of buitenland.
- g. Dit beleidsplan is een dynamisch document en kan door het bestuur van tijd tot tijd worden aangepast aan veranderende omstandigheden.

### **4. ADMINISTRATIE**

- 1. Uit de administratie zal per bestuurder zichtbaar gemaakt worden welke onkostenvergoedingen c.q. vacatie gelden zijn voldaan;
- 2. Tevens zullen –indien van toepassing - zichtbaar zijn de kosten van werving en beheer van gelden
- 3. Tenslotte zal de aard en omvang van de inkomsten en uitgaven van de stichting blijken uit het jaarverslag.

Namens het bestuur

Inge Fuijkschot-Uitzinger, Voorzitter

Bilthoven augustus 2022